

新入社員ビジネスマナー研修

～今日から活かせる！ビジネスマナーの基本と実践～



先着 **100社**
参加費 **無料**

視聴会場の手配、通信・専用サイト
へのアクセス、資料の印刷等の
費用は各参加企業で
ご負担ください

新社会人にとってビジネスマナーの習得は、今後の活躍のための第一歩です。一方、人数等の兼ね合いで研修の実施が難しいとの声も多数伺います。本研修は職場から手軽に、幅広く・深く、学べるWeb講座です。受講者の皆さんが自信をもって仕事に臨めるよう、“実践で活かせるビジネスマナー”をお伝えします。貴社の大切な社員の育成に、ぜひ、本研修をご活用ください。

本研修のおすすめポイントと活用方法

- ・個別に講師を手配することなく、研修実施が可能です。
 - ・アーカイブ配信を活用することで、貴社のスケジュールに合わせて研修を計画いただけます。
 - ・入社から半年後のタイミングで**フォローアップ研修※**を実施します。本研修と合わせて活用することで、体系的な研修プログラムを組むことが可能です。
- ※フォローアップ研修の詳細については、別途、弊社営業担当または代理店よりご案内します。

プログラム

<研修内容>

今日から活かせる!ビジネスマナーの基本と実践

- ・社会人として必要な意識
- ・挨拶の重要性
- ・言葉遣いのトレーニング
- ・名刺交換のポイント
- ・指示の受け方（報告・連絡・相談） 等

※内容は変更となることがあります。

<講師>

MS&AD経営サポートセンター 経営リスクアドバイザー

※経営サポートセンターとは

企業経営者向けに、人事労務・働き方改革やSDGs取組など、さまざまな経営に関するご相談にお応えしています。また、管理職や従業員向けの各種研修、商工団体・業界団体での経営セミナー等も幅広く行っています。

日時：2025年4月2日（水）14:00～15:30（13:30～ログイン開始）

場所：Web形式で開催します。 ※詳細は裏面をご確認ください。

定員：限定100社

企業の経営層や人事部門の方が企業単位でお申込ください。（1社2端末まで）

※新入社員ご自身の申込はお受けいたしかねます。また、同業にあたるお立場の方、個人の方、その他当社の判断により、参加をご遠慮いただく場合がございます。その場合の理由等については、ご説明致しかねますので予めご了承ください。

申込方法：裏面をご確認ください。

申込締切：2025年3月26日（水）

※定員になり次第締め切らせていただきます。お早めにお申込ください。

新入社員ビジネスマナー研修

～今日から活かせる！ ビジネスマナーの基本と実践～

1.お申込方法

事前申込制となります。参加のお申し込みは、下記URLまたは二次元コードからサイトにアクセスいただき、お申し込みください。

※企業（または事業所）ごとにお申込ください。新入社員等の個人からのお申込はお受けしていません。

<https://forms.office.com/r/R6QWUmJGzN>

▼二次元コードからのお申込みはこちら

*「申込コード」欄は「**RLL62**」とご入力ください

・必要事項に入力していただきましたら【送信】を押してください。

・申込後、ご記入いただいたメールアドレスに「@aioinissaydowa.co.jp」より、登録確認メールが配信されます。

こちらのドメインからのメールを受け取れるよう変更をお願いします。

登録完了のご案内のメールが届きましたら登録完了となります。

*メールアドレスの間違いが増えております。登録後、しばらくしてご案内メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っている可能性がございます。その際は、再度ご登録をお願いいたします。



<お客様情報のお取り扱いについて>

ご記入いただきました内容は、あいおいニッセイ同和損害保険株式会社（関連会社・提携会社・代理店・扱者含む）からの各種商品・サービスのご案内、及び各種情報提供・運営管理に活用させていただきますのでご了承ください。

2.受講までの流れ

<事前準備>

当研修は Zoomを利用して開催します。映写会場の手配・Zoomの接続・映写の準備等をお願いいたします。3/31までに、研修参加用URL・研修資料をご連絡いたします。研修資料は、必要部数を各社にて印刷してご用意ください。

<開催当日>

13:30（開始時刻の30分前）からアクセス・ログインいただけます。接続確認をお願いします。接続は、申込1社（1事業所）あたり、2端末まで（映写用+予備）としてください。

- ✓ 当日はパソコン、タブレットなどインターネットに接続可能な端末をご用意いただき、必要に応じてスクリーンに映写し研修実施ください。
スマートフォンでも参加可能ですが、画面に資料を投影するため、パソコン等での参加を推奨いたします。
- ✓ 当研修はZoomを利用して開催します。事前に「Zoom」アプリのインストールをお願いいたします。
- ✓ 必要に応じて、スピーカーをご用意ください。
- ✓ 当研修の録画・録音・撮影、および二次利用、詳細内容のSNSへの投稿は固くお断りいたします
- ✓ 当日の接続方法や、接続トラブル等に関するお問い合わせ窓口のご用意はございません。
フリーズや音声が届かない等の不具合が生じた際は、一旦、Webセミナーから退出し、再度入り直しをお試しください。

MS&AD経営サポートセンターでは、外部専門家と連携し、企業・法人経営者の皆様に有益な情報をご提供いたしております。

代理店・扱者名	担当者名	TEL	メールアドレス

【お願い】

同業にあたるお立場の方、個人の方、その他当社の判断により、研修への参加をご遠慮いただく場合がございます。その場合の理由等については、ご説明致しかねますので予めご了承ください。

また、本申込書にご記入いただいたお客さまの情報は、当社ならびに当社グループが今後開催するセミナーのご案内や当社ならびに当社グループが今後開催するセミナーのご案内や当研修に関連する保険商品・サービス等のご案内のために利用させていただきます。

また、お申込み内容を研修講師が確認させていただきます。